Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz osadzonych.

Kod: 2233.2.2026

|  |
| --- |
| Rozdział 1 Nazwa oraz adres Organizatora konkursu, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej. |

Nazwa Organizatora konkursu: Areszt Śledczy w Warszawie-Służewcu

Adres: ul. Kłobucka 5, 02-699 Warszawa

Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 8:00-16:00

NIP: 9511307112

REGON: 000320489

Numer telefonu: 22 35 45 100

Adres poczty elektronicznej:   
Adres strony internetowej: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Organizator konkursu jest płatnikiem podatku VAT.

|  |
| --- |
| Rozdział 2 Postanowienia ogólne. |

Konkurs ofert (zwany dalej „konkursem”) prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146).

|  |
| --- |
| Rozdział 3 Określenie przedmiotu konkursu. |

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zawieranych na podstawie **umów kontraktowych**, w zakresie:
2. **Inspektor ochrony radiologicznej**
3. 1x w miesiącu.
4. **pielęgniarka/ratownik medyczny**: 100 godzin w miesiącu.

Do zadań Oferenta (lekarze) należy w szczególności:

1. W zakresie spraw medycznych:
2. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach stosownie do posiadanych kwalifikacji oraz niezwłoczne powiadomienie o tym lekarza.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom pozbawionym wolności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 czerwca 2012r (Dz.U. z 2012 r. poz. 738 z późn. zm.) w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze dla osób pozbawionych wolności

c. Przeprowadzanie badań sanitarno-epidemiologicznych nowoprzybyłym osadzonym.

d. Opieka medyczna nad pacjentami z wyznaczonego pawilonu.

e. Organizowanie przyjęć lekarskich w oddziale zgodnie z obowiązującym harmonogramem

f. Przyjmowanie i wykonywanie zleceń lekarskich z równoczesną adnotacją (podpis, pieczątka) w książce zdrowia osadzonego

g. Wydawanie zleconych leków zgodnie z obowiązującymi zasadami. Przestrzeganie, by środki farmaceutyczne były właściwie przechowywane i nie uległy przeterminowaniu- kontrola terminów ważności co najmniej 1x w miesiącu

h. Pobieranie materiału do zleconych badań

i. Zapoznawanie się i sprawdzanie dokumentacji medycznej osadzonych przybyłych do wyznaczonego pawilonu mieszkalnego i niezwłoczne uzupełnianie ewentualnych zaistniałych zaległości.

j. Przygotowywanie pacjenta i dokumentacji medycznej koniecznej do realizacji konwojów dla osadzonych wyjeżdżających na konsultacje i badania diagnostyczne poza teren jednostki.

k. W razie potrzeby uczestnictwo w konwoju z osadzonymi wyjeżdzającymi na badania i konsultacje do poza więziennych podmiotów leczniczych.

l. Odpowiedzialność za właściwe i terminowe zaopatrywanie w produkty lecznicze, leki psychotropowe, środki odurzające i wyroby medyczne dla Ambulatorium z Izbą Chorych.

m. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2024 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (z póź.zm.)

n. Dbanie o zachowanie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego w podległym ambulatorium

o. Uczestnictwo w realizacji programu substytucyjnego.

p. Zamawianie i dystrybucja leków indywidualnych dla osadzonych w Programie Apteka.

1. realizacji przedmiotu konkursu w zakresie wybranej części;
2. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w więziennej służbie zdrowia, w tym do dokonywania wpisów w książce zdrowia osadzonego;
3. wydawanie zleceń i zaleceń lekarskich (dotyczy lekarzy);
4. prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W zakresie czynności profilaktycznych:

a. Realizuje czynności zgodnie z art.19 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1869) o Służbie Więziennej, które zmierzają do rozpoznania środowiska skazanych i tymczasowo aresztowanych w celu ochrony społeczeństwa przed przestępczością lub zapewnienia porządku lub bezpieczeństwa zakładów karnych, aresztów śledczych lub konwoju, w szczególności:

-obserwowanie zachowań i relacji w środowisku osadzonych.

-rozpoznawanie struktur podkultury przestępczej.

-rozpoznawanie atmosfery i nastrojów wśród osadzonych oraz ich zachowań, które mogą naruszyć porządek i bezpieczeństwo zakładów karnych, aresztów śledczych lub konwoju

b. Wykonuje obowiązki zawarte w Instrukcji nr. 3/24 Dyrektora Aresztu Śledczego w Warszawie Służewcu z dnia 29.08.2024r w sprawie procedur profilaktycznych oraz postępowania z osadzonymi: zaliczonymi do osób zagrożonych samobójstwem oraz objętych szczególną ochroną, o której mowa w art. 88§ 1 i 2 kkw oraz art. 212ba§ 1 i 2 kkw.

c. Realizuje zadania związane z profilaktyką przenikania substancji odurzających, psychotropowych, alkoholu, leków i innych środków zmieniających nastrój i psychomotorykę człowieka wynikających z Zarządzenia nr. 69/23 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 31 października 2023 w sprawie sposobów ochrony, konwojowania oraz zadań ochronnych funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej.

1. W zakresie ochrony danych osobowych:

a. Stosowania się przepisów:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.,w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

b. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1000, z późń.zm.)

c. Ustawy z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.

d. Realizowania, zgodnie z przypisanymi rolami, zadania wynikający z Polityki Ochrony Danych Osobowych

e. Braniu udziału w organizowanych szkoleniach z zakresy ochrony danych osobowych.

8) Inne zadania:

a. Zastępuje inny personel pielęgniarski zgodnie z podziałem pracy na danych dzień ujętym w

b. Zeszycie Dyżurów

c. Uczestniczy i realizuje szkoleń zgodnie z planem szkoleń na dany rok.

d. Wykonuje czynności w systemie CBDOPW zgodnie z przydzieloną rolą i przepisami obowiązującymi w tym zakresie

e. Wykonuje inne polecenia przełożonych zgodnie z przepisami, nieujęte z zakresie obowiązków.

f. Odpowiadanie za przegląd i regularne uzupełnianie braków w torbie opatrunkowej znajdującej się na stanie ambulatorium.

1. Ilości podane w ust. 1 są szacunkowe i zostały określone na podstawie ilości zleconych przez Organizatora konkursu w ostatnim okresie rozliczeniowym. W związku z tym nie stanowią ostatecznego zakresu ilościowego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Organizator konkursu wymaga dysponowania przez Oferenta aparatem Doppler do wykonywania badań USG w przypadku składania oferty dla tej części.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na terenie Aresztu Śledczego w Warszawie-Służewcu.
4. **Protetyk stomatologiczny-** przewidziana liczba protez to maxymalnie 5 rocznie.

Zakres obejmuje: protezy akrylowe częściowe , protezy akrylowe całkowite, naprawy protez ( podścielenia, korekty), kontrolę i dopasowanie protez, konsultacje protetyczne.

1. **Lekarz Dermatolog – 1x w miesiącu, maxymalnie 6 godzin miesięcznie.**

**Zakres obejmuje** diagnostyka, leczenie, profilaktyka, diagnostyka i leczenie chorób skóry, kierowanie na dalszą diagnostykę lub leczenie specjalistyczne, opiniowanie próśb osadzonych, wystawianie e-skierowań, udzielanie teleporad w razie nagłej potrzeby.

|  |
| --- |
| Rozdział 4 Warunki udziału w konkursie. |

1. Do konkursu mogą przystąpić:
2. osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450)
3. podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Organizatora konkursu.

|  |
| --- |
| Rozdział 5 Wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty. |

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **formularza cenowego (załącznik nr 1)**.
2. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
3. **w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450):**
4. kserokopię dyplomu;
5. kserokopię prawa wykonywania zawodu,
6. kserokopię dyplomu specjalizacji;
7. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych;
8. aktualny wydruk wpisu do CEIDG lud aktualny odpis z KRS;
9. **w przypadku podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450):**
10. kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON;
11. aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów prowadzących Działalność Leczniczą;
12. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza;
13. wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwał się przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
14. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność na każdej ze stron przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem "Za zgodność z oryginałem".

|  |
| --- |
| Rozdział 6 Osoby uprawnione do kontaktu. |

1. Oferent może zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
3. Katarzyna Puchalska - w sprawach związanych z przedmiotem konkursu, tel. 22 354 52 91, e-mail: [Katarzyna.Puchalska@sw.gov.pl](mailto:Katarzyna.Puchalska@sw.gov.pl)

|  |
| --- |
| Rozdział 7 Sposób, miejsce i termin składania ofert. Termin Związania ofertą. |

1. Ofertę należy sporządzić w jednej z postaci:
2. **elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,**

- **do dnia 27.01.2025 do godz. 10.**

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **elektronicznej:** należy ją **przesłać** poprzez **stronę internetową prowadzonego postępowania.**

Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* 1. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1248323>
  2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  5. włączona obsługa JavaScript,
  6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  7. [**Platforma zakupowa**](https://platformazakupowa.pl/)działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  8. oznaczenie czasu odbioru danych przez [**Platformę zakupową**](https://platformazakupowa.pl/) stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/) określone w zakładce [**Regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do [**Instrukcji składania ofert**](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**Platformy zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

**Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z** [**Platformy zakupowej**](http://platformazakupowa.pl/) **dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu** znajdują się w zakładce [**Instrukcje dla wykonawców**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**

Wykonawca, za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w [Instrukcji dla wykonawców](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:

* 1. **.zip**
  2. **.7Z**

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
2. **pliki w innych formatach niż PDF** **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XADES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;**
3. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu **z kwalifikowanym znacznikiem czasu w przypadku podpisywania plików z rozszerzeniem PDF podpisem w formacie PADES**;
4. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
5. zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

**Zamawiający zaleca aby NIE wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**

1. **Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.** W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym - przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| Rozdział 8 Kryteria oceny ofert. |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator konkursu będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. cena;
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach.
4. **cena - waga 100%**

**cena najniższa brutto\***

**cena = ----------------------------------------**  **x 100**

**cena oferty ocenianej brutto**

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena brutto zaoferowana przez Oferenta w **formularzu ofertowym** indywidualnie dla każdej części.

1. W toku badania i oceny ofert Organizator konkursu może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Organizator konkursu udzieli zamówienia Oferentom, którzy spełniają warunki udziału w konkursie oraz których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączna ilość punktów przyznaną w kryterium oceny ofert.

|  |
| --- |
| Rozdział 9 Miejsce i termin otwarcia ofert. |

Otwarcie ofert następuje w dniu składania ofert tj. w dniu 27.01.2026 godz. 10:05.

|  |
| --- |
| Rozdział 10 Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. |

Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1248323>.

|  |
| --- |
| Rozdział 11 Zastrzeżenie o prawie do: odwołania postępowania do dnia składania ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania. |

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

* 1. zmiany treści ogłoszenia o konkursie oraz SWKO;
  2. zmiany terminów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, w tym przedłużenia terminu składania ofert;
  3. zmiany terminu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
  4. wyjaśniania treści ogłoszenia konkursowego w odpowiedzi na pytania Oferentów, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Organizatora konkursu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  5. odwołania konkursu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny;
  6. w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator konkursu może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
  7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
  8. nieudzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym;
  9. poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Organizatora konkursu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Organizatora konkursu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Oferenta podlega odrzuceniu, jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;

1. przeprowadzenia negocjacji z z maksymalnie trzema Oferentami, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w zakresie liczby planowanych do udzielenia świadczeń i/lub ceny za udzielane świadczenia.
   1. w zakresie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz ceny za udzielane świadczenia zdrowotnych.

|  |
| --- |
| Rozdział 12 Warunki zawierania i realizacji umów, odpowiednio do przedmiotu postępowania. |

1. Umowa o świadczeniu usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu obowiązywać będzie przez okres **6 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2026r i nie później niż do dnia 31.12.2026.**
2. Organizator konkursu przewiduje możliwość zawarcia z Oferentami umów kontraktowych lub umów zlecenia.

|  |
| --- |
| Rozdział 13 Środki odwoławcze. |

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Organizatora konkursu zasad prowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta, unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć na piśmie, umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia podjętej decyzji.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Aresztu Śledczego w Warszawie-Służewcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące przedmiotowego rozstrzygnięcia.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

|  |
| --- |
| Rozdział 15 Informacje dodatkowe. |

1. We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na nr sprawy: **2233.2.2026**
2. Rozliczenia między Organizatorem konkursu a Oferentem prowadzone będą w walucie polski złoty (PLN).
3. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie.
4. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| Rozdział 14 Załączniki. |

1. Załącznik nr 1 - formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy.

Z- CA DYREKTORA

Aresztu Śledczego w Warszawie-Służewcu

ppłk Dariusz Ogrodnik